

**ANTRAG AUF GEWÄHRUNG EINER LAUFENDEN
GELDLEISTUNG ZU DEN KOSTEN DER TAGESPFLEGE**
gemäß §§ 22 - 24a, 90 Sozialgesetzbuch – Achtes Buch (SGB VIII)

zurück an den

Landkreis Uelzen
- Wirtschaftliche Jugendhilfe -
Veerßer Straße 53

29525 Uelzen

Aktenzeichen (falls
vorhanden)

Eingegangen am

I. Angaben zu dem/den zu betreuenden Kind/ern:

1.

(Vorname, Familienname)

(Geburtsdatum und Ort)

(Straße, Hausnr.)

(Postleitzahl, Ort)

▪ Wer ist Personensorgeberechtigt?

Eltern

Mutter

Vater

andere

2.

(Vorname, Familienname)

(Geburtsdatum und Ort)

(Straße, Hausnr.)

(Postleitzahl, Ort)

▪ Wer ist Personensorgeberechtigt?

Eltern

Mutter

Vater

andere

3.

(Vorname, Familienname)

(Geburtsdatum und Ort)

(Straße, Hausnr.)

(Postleitzahl, Ort)

▪ Wer ist Personensorgeberechtigt?

Eltern

Mutter

Vater

andere

II. Angaben zur Tagespflegeperson:

(Vorname, Familienname)

(Geburtsdatum)

(Straße, Hausnr.)

(Postleitzahl, Ort)

(Telefon Festnetz)

(Telefon Mobil)

▪ Liegt eine vom Jugendamt anerkannte Pflegeerlaubnis vor?

Ja, gültig bis _____ Nein

Bankverbindung der Tagespflegeperson

(Name des Kreditinstitutes)

(Bankleitzahl)

(Kontonummer)

III. Angaben zu den Eltern / Personensorgeberechtigten: (bitte vollständig ausfüllen)	
Mutter <input type="checkbox"/> Antragstellerin	Vater <input type="checkbox"/> Antragsteller
(Vorname, Name, ggf Geburtsname)	(Vorname, Name, ggf Geburtsname)
(Geburtsdatum und -ort)	(Geburtsdatum und -ort)
(Familienstand)	(Familienstand)
(Straße, Hausnr.)	(Straße, Hausnr.)
(Postleitzahl, Ort)	(Postleitzahl, Ort)
(telefonisch erreichbar)	(telefonisch erreichbar)
(derzeit ausgeübte Tätigkeit / Ausbildung)	(derzeit ausgeübte Tätigkeit / Ausbildung)

IV. Angaben zu weiteren im Haushalt lebenden Kindern:	
<input type="checkbox"/> besucht Kindertagesstätte /-pflege	
(Vorname, Name, Geburtsdatum)	
<input type="checkbox"/> besucht Kindertagesstätte /-pflege	
(Vorname, Name, Geburtsdatum)	
<input type="checkbox"/> besucht Kindertagesstätte /-pflege	
(Vorname, Name, Geburtsdatum)	

V. Angaben zu weiteren im Haushalt lebenden Personen:	
<input type="checkbox"/> Stiefvater	<input type="checkbox"/> Stiefmutter
<input type="checkbox"/> Lebensgefährtin bzw. Lebensgefährte	
(Vorname, Name, Geburtsdatum)	
<input type="checkbox"/> Andere*	
(Vorname, Name, Geburtsdatum)	(Beziehung zum betreuten Kind)*
(Vorname, Name, Geburtsdatum)	(Beziehung zum betreuten Kind)*
(Vorname, Name, Geburtsdatum)	(Beziehung zum betreuten Kind)*

* z. B. Großmutter, Großvater, Tante, Onkel, Nichte, Neffe

VI. Einkommenserklärung: - Nachweise in Kopie beifügen

Art des Einkommens (monatliche Beträge)		Nachweis durch			Kindesmutter		Kindesvater	
		benötigter Nachweis*	ist beigefügt	wird nachgereicht				
<input type="checkbox"/>	aus nicht selbstständiger Arbeit (durchschnittlicher monatlicher Bruttobetrag)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		EUR		EUR
<input type="checkbox"/>	aus selbstständiger / freiberuflicher Arbeit / Gewerbebetrieb (Gewinn)	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		EUR		EUR
<input type="checkbox"/>	aus Kapitalvermögen (Zinserträge oder Ausschüttungen)	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		EUR		EUR
<input type="checkbox"/>	Aus Land- oder Forstwirtschaft	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		EUR		EUR
<input type="checkbox"/>	Aus Vermietung oder Verpachtung	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		EUR		EUR
<input type="checkbox"/>	Leistungen der Agentur für Arbeit	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		EUR		EUR
<input type="checkbox"/>	Leistungen des Sozialamtes	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		EUR		EUR
<input type="checkbox"/>	Unterhalt <input type="checkbox"/> Kindesunterhalt <input type="checkbox"/> Ehegattenunterhalt	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		EUR		EUR
<input type="checkbox"/>	Unterhaltsvorschuss	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		EUR		EUR
<input type="checkbox"/>	Wohngeld	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		EUR		EUR
<input type="checkbox"/>	Elterngeld	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		EUR		EUR
<input type="checkbox"/>	Kindergeld für (Anzahl) Kinder	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		EUR		EUR
<input type="checkbox"/>	Renten Art der Rente:	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		EUR		EUR
<input type="checkbox"/>	Sonstige Einkünfte Art:	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		EUR		EUR

* Beschreibung der notwendigen Nachweise auf der nächsten Seite

VII. Erklärung abzugsfähiger Ausgaben: - Nachweise in Kopie beifügen -

Art der Ausgabe	Nachweis durch			Kindesmutter		Kindesvater	
	benötigter Nachweis	ist beigefügt	wird nachgereicht				
<input type="checkbox"/> Unterhaltszahlungen an außerhalb des Haushaltes lebende Kinder oder frühere Ehegatten, an die aufgrund gesetzlicher Verpflichtung geleistet wird	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		EUR		EUR
<input type="checkbox"/> außergewöhnliche Belastung für die Betreuung behinderter Kinder <input type="checkbox"/> 25 – 45 % <input type="checkbox"/> 50 – 70 % <input type="checkbox"/> 75 – 100 % Behinderungsgrad	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(wird durch das Jugendamt berechnet)	EUR	(wird durch das Jugendamt berechnet)	EUR

Beschreibung der benötigten Nachweise:

1. aktueller Einkommensteuerbescheid (falls noch nicht vorhanden, Einkommensteuerbescheid des Vorjahres) alternativ mindestens sechs aufeinanderfolgende aktuelle Gehaltsabrechnungen.
Hinweis: Werden keine entsprechenden Nachweise vorgelegt, kann nur eine vorläufige Festsetzung des Zuschusses erfolgen.
2. siehe 1, jedoch sind anstelle der Gehaltsabrechnungen auch GuV-Rechnungen möglich.
3. Einkommensteuerbescheid (des Vorjahres) oder Kontoauszug
4. Einkommensteuerbescheid (des Vorjahres) oder Bescheinigung des Steuerberaters über den voraussichtl Gewinn.
5. Einkommensteuerbescheid (des Vorjahres)
6. aktueller Leistungsbescheid
7. Nachweise der Zahlungen der letzten drei Monate (z. B. Kontoauszüge)
8. Nachweis der letzten Zahlung (Grundrenten werden nicht angerechnet)
9. aussagekräftiger Nachweis über jährliche Einkünfte
10. Urteil / Unterhaltsverpflichtungsurkunde
11. Bescheinigung des Versorgungsamtes oder Kopie des Schwerbehindertenausweises

VIII. Angaben zur Tagespflege:

- Angaben bei einem Betreuungsumfang von bis zu 20 Stunden in der Woche

Berufstätigkeit

Schulbesuch / Studium

arbeitssuchend

Arbeits- bzw. Unterrichtszeiten:

- Ist ein anderes Betreuungsangebot vorhanden?
(z. B. Kindergarten, Ganztagschule, Hort)

Nein

Ja. In folgender Einrichtung: _____

Die Betreuung wird jedoch zusätzlich benötigt
(**bitte Nachweis über die Öffnungszeiten vorlegen**)

sämtliche verfügbaren Plätze sind belegt
(**bitte Ablehnungsbescheid vorlegen**)

- Für welche Anzahl von Stunden wird die Betreuung benötigt?

Benötigte Betreuungsstunden tagsüber: _____ Std. pro Tag
(06:00 Uhr bis 22:00 Uhr)

Benötigte Betreuungsstunden nachts: _____ Std. pro Nacht
(22:00 Uhr bis 06:00 Uhr)

Benötigte Betreuungsstunden gesamt:* _____ Std. pro Woche*

darin enthaltener Bedarf für Wegezeiten: _____ Std. pro Woche
(z.B. Hin- und Rückweg von/zur Arbeitsstätte)

* Bei mehr als 20 stündiger wöchentlicher Betreuungszeit ist der Bedarf **gesondert** nachzuweisen, z.B. anhand des Arbeitsvertrages, eines Auszuges aus dem Arbeitszeitkonto oder Stundenplanes bzw. Bestätigung des Arbeitgebers / der Schule. Zusätzlich ist eine Kopie des Betreuungsvertrages vorzulegen.

Während einer Eingewöhnungsphase des Kindes bei einer Tagespflegeperson können die Kosten einmalig bis zu einer Höhe von höchstens 21 Stunden durch das Jugendamt übernommen werden. **Die Eingewöhnung findet vom _____ bis _____ statt.**

- Wo wird die Tagespflege geleistet?

im Haushalt des Antragstellers

im Haushalt der Tagespflegeperson

in anderen Räumlichkeiten:

(Straße, Postleitzahl, Ort)

eine Kopie des Betreuungsvertrages vom _____ ist beigefügt.

IX. Sonstiges (ggf. auf der Rückseite oder einem separatem Blatt fortfahren):

--

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

- Das Antragsformular ist vollständig auszufüllen.
- Die geforderten Unterlagen sind bei Antragstellung abzugeben.
- Eine laufende Geldleistung zu den Kosten der Tagespflege wird erst ab Antragseingang und Vorlage aller notwendigen Unterlagen gewährt. Stellen Sie Ihren Antrag rechtzeitig vor Beginn des Betreuungsverhältnisses.
- **Eine rückwirkende Bewilligung ist ausgeschlossen.**

Datenschutzerklärung

Für die Bearbeitung dieses Antrags werden personenbezogene Daten gespeichert und verarbeitet. Weitergegeben werden diese Daten nur, soweit dies gesetzlich vorgesehen ist. Ich bin damit einverstanden, dass meine Angaben gespeichert, verarbeitet und unter den gesetzlichen Voraussetzungen weitergegeben werden.

Erklärung der Eltern:

Die im Antrag gemachten Angaben sind vollständig und richtig. Mir bzw. uns ist bekannt,

- dass ich / wir verpflichtet bin / sind, **jede Änderung** meiner / unserer wirtschaftlichen und familiären Verhältnisse (z. B. Aufnahme / Beendigung einer Erwerbstätigkeit, Veränderung des Einkommens, Anschriftenänderung, Veränderung der Anzahl der im Haushalt lebenden Personen u.s.w.) **unverzüglich mitzuteilen**,
- dass bei späterem Bekannt werden einer von mir / uns nicht unverzüglich mitgeteilten Einkommensänderung mit einer rückwirkenden Entziehung der Leistung und einer **Rückforderung der gezahlten Beträge** zu rechnen ist,
- dass die im Rahmen dieses Antrages gemachten Angaben, wenn erforderlich, beim zuständigen Sozialleistungsträger, Finanzamt oder beim Arbeitgeber überprüft werden können,
- jeder geänderte Bedarf an Betreuungsstunden **unverzüglich mitzuteilen** ist.

(Ort, Datum)

(Unterschrift)*

(Unterschrift)*

* sind beide Elternteile Inhaber der elterlichen Sorge, ist die Unterschrift von Beiden erforderlich.